

年度  
事業実績報告書

申請者(団体)名

#REF!

実施期間	年 月 日～ 年 月 日
実施日数	_____日
実施場所	
延べ参加者数 (実績)	_____人(子ども _____人、同伴する保護者 _____人、その他 _____人)

事業実績

	実施日	参加者数(延べ:人)			
		子ども	同伴する 保護者等	その他	計
4月					
5月					
6月					
7月					
8月					
9月					
10月					
11月					
12月					
1月					
2月					
3月					
合計					

団体名

#REF!

年度

収 支 決 算 書

1 収入の部

項目	金額 (円)	内 訳 (助成元、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)
京都府補助金		
市町村補助金		
民間助成金		
参加費等		子ども 円× 人 大人 円× 人
寄付金		
自己負担等		
その他		
<b>収入合計 (A)</b>	<b>0</b>	※支出合計 (D) と一致すること

2 支出の部

①京都府補助金対象経費

※支払状況を示す書面（領収証、振込依頼書等）を経費項目ごとに領収書台紙に貼付し、台紙の写しを提出すること

項目	金額 (円)	領収書 台紙番号	(参考：経費の例)
食材購入費		1	・食材購入費
調理用消耗品 購入費		2	・洗剤、スポンジ等購入費
調理器具・什器類 購入費		3	※事前に京都府と協議した承を得た物品に限る
水道光熱費		4	・水道代、電気代、ガス代
会場使用料		5	・会場借り上げ費用
保険料		6	・ボランティア保険等傷害保険料
広報・通信費		7	・ポスター等のデザイン制作費 ・コピー印刷代、文具購入費 ・郵送料
謝金		8	・ボランティア謝礼
旅費		9	・スタッフ交通費
その他		10	
<b>対象経費計 (B)</b>	<b>0</b>		

②京都府補助金対象外経費

対象外経費計 (C)	0
------------	---

※次期繰越金は (C) 欄に記載すること

<b>支出合計 (D) : (B)+(C)</b>	<b>0</b>
---------------------------	----------

※収入合計 (A) と一致すること