

欧姆龙集团
可持续采购指南
Ver. 4.1

2024年7月

目 录

1. 前言	P. 3
2. 欧姆龙的企业理念	P. 4
3. 欧姆龙环境方针和人权方针	P. 6
4. 欧姆龙集团的采购方针	P. 9
5. 供应商行为规范	P. 10
6. 供应商拜托事项	P. 17
7. 关于欧姆龙合规热线	P. 18

1. 前言

欧姆龙集团基于企业理念，在通过事业发展解决社会课题的同时，致力于通过 ESG（环境·社会·治理）等相关举措，为社会的可持续发展作出贡献。在采购活动中，社会给予我们更高的期待，我们也应当肩负起更大的社会责任，进一步强化供应链相关举措的推行。

具体来说，2015 年我们制定了「欧姆龙集团 CSR 采购指南」。并恳请各位供应商在理解该指南的基础上，遵循「供应商行动规范」以及「面向供应商的拜托事项」中的各项要求，进行必要的行动、活动相关实践。

我们将「欧姆龙集团 CSR 采购指南」更名为「欧姆龙集团可持续采购指南（以下简称为：本指南）」，为了应对最新的社会需求，持续对其内容进行了修订。还请各位供应商确认相关内容，并继续将此内容普及并渗透到供应商，以及各供应商的供应链中去。

此外，为了更好地依据本指南来了解供应商中各要求项目的推行情况，我们会通过供应商自我评估、实施问卷调查、访问供应商等形式，进行确认。

欧姆龙集团为构建可持续发展社会，今后也将继续与各位供应商携手共进，还请一如既往地给予我们理解与支持。

欧姆龙株式会社

全球采购·品质·物流中国本部 采购过程管理室

全球企业交流与参与总部 可持续发展管理部

2. 欧姆龙的企业理念

Our Mission

我们的使命

用我们的工作，提高我们的生活，创造更美好的社会

Our Values

我们的价值观

- **创造社会需求**
我们始终引领时代前沿，为社会创造新价值。
- **不断挑战**
我们始终不畏风险与失败，充满激情地迎接挑战。
- **尊重人性**
我们始终以诚信为荣，尊重人的创造性，坚信它将带来无限的可能。

欧姆龙 企业理念

2015年5月修订

● **Our Mission 我们的使命** **用我们的工作，提高我们的生活，创造更美好的社会**

创始人立石一真为了让广大员工更好地理解“企业是为社会做贡献的”，即“企业不能单纯追求利润，只有为社会做出贡献，才能体现其存在价值”的含义，将其概括为“我们的使命<Our Mission>”。

- 通过事业活动解决社会问题，不断为社会的可持续发展做出贡献，才是我们的存在价值，也是我们的使命。
- 充分回应社会的期待对欧姆龙的持续发展十分重要，同时，也对促进我们的成长和提高生活水平有着重要的意义。
- 实现一个更加充实而舒适，让人们生活得更加安心安全的社会是我们不懈的追求。

● Our Values 我们的价值观

■ 创造社会需求

我们始终引领时代前沿，为社会创造新价值

- “创造社会需求”是指通过感知潜在的需求，使人们的生活变得更丰富，同时率先提供能够解决社会问题的产品和服务，为社会奉献力量。
- “创造社会需求”，不仅仅是开发迄今为止市场上所没有的新产品、服务和模式，同时也包括对既存之物也要着手改善，让人们无论何时何地，都能简单地使用他们所需要的东西。同时还包括对现有工作方式进行改革与创新。
- 不断磨练对未来的审视判断力、挖掘社会潜在需求的感知力和显现潜在需求的创造力，对我们来讲是至关重要的。

■ 不断挑战

我们始终不畏风险与失败，充满激情地迎接挑战

- “不断挑战”是提供全新价值，创造前所未有的解决方法，积极变革的源动力。
- 只要不断进行史无前例的新挑战，就能够孕育出各种可能性，从而真正实现“创造社会需求”。
- 不畏风险与失败，挑战越难的课题，成功时收获的喜悦也越大，会给我们带来自信。无论成功或失败的经验，我们都能在其中成长，积累营造富强社会的强大能力。

■ 尊重人性

我们始终以诚信为荣，尊重人的创造性，坚信它将带来无限的可能

- “尊重人性”是我们所有事业活动的核心价值观，蕴涵着我们创造一个“人人都富有个性，充满活力的社会”的决心。
- 我们只有始终诚信待人，才能得到社会的信赖，持续公司的发展。
- 发挥我们每一个人的个性，就能创造无限的可能，贡献于社会发展。营造每个人最大限度发挥能力的环境，是我们团结努力的目标。

3. 欧姆龙环境方针和人权方针

● 欧姆龙环境方针（2022年3月1日修订）

[环境方针 - 欧姆龙（中国）有限公司官网——欧姆龙，推动中国制造业智能未来 \(omron.com.cn\)](http://omron.com.cn)

由欧姆龙株式会社及其子公司组成的欧姆龙集团（以下简称欧姆龙）按照其企业理念履行应对气候变化问题的企业责任。具体而言，我们将确定“需要解决的重要环境问题”和“行为准则”作为环境方针，并致力于脱碳和减轻环境负荷。

■ 需要解决的重要环境问题

1. 减少温室气体排放量

为实现碳中和社会，欧姆龙将致力于通过“提供用于脱碳的产品和服务”、“提高能源效率”和“扩大可再生能源的使用”等减少价值链中的温室气体排放量，以抑制气候变化对生态系统和人类社会造成的严重影响不断扩大。

2. 向循环经济转型

为了解决资源枯竭和环境破坏的问题，欧姆龙将致力于通过“变革商业模式”、“延长产品寿命”、“扩大回收和再利用”、“采购循环型原材料”、“最大化资源回收利用率”等向循环经济转型。

3. 与自然共存

为了保护包括子孙后代在内的人类的健康和文化活动机会，欧姆龙将致力于通过“防止污染”、“妥当管理化学物质”、“有效利用水资源”、“保护生物多样性”和“考虑可持续性的负责任采购”等来实现与自然共存。

■ 行为准则

1. 为履行责任而进行的企业治理

欧姆龙将建立全球环境管理体制并实施持续改进。该责任体制覆盖全价值链，由获得社长 CEO 授权的全球人才总务本部长、全球采购品质物流本部长和各事业部本部长将分别在各自的责任范围内负责解决与环境相关的问题。环境相关的重要事项由董事会决定。社长 CEO 将重要事项的执行情况向董事会报告，董事会对执行状况进行监督。

2. 遵守法律和其他要求事项

欧姆龙不仅遵守法律要求事项，而且及时掌握国际社会的课题并自主行动。此外，在通过并购等扩大业务时实施尽职调查，以掌握潜在的环境风险并进行适当的应对。

3. 与利益相关者合作提供产品和服务

欧姆龙与各利益相关者合作解决重要的环境问题，并提供有助于实现可持续发展社会的产品和服务。

4. 与利益相关者的对话和信息披露

欧姆龙非常重视与包括客户、投资者和供应商在内的各利益相关者之间的对话。此外，我们按照 TCFD 建议等国际信息披露标准定期披露相关信息。

5. 提高环境意识

欧姆龙通过实施适当的培训和研修来提高环境意识，所有董事和员工都致力于解决环境问题。

6. 环境方针的制定和审查

欧姆龙公司已在董事会上确定了这一方针。我们将定期审查和修改方针内容，以便能够应对随着社会动向和商业环境而变化的环境问题。

● 欧姆龙人权方针（2022年3月1日制定）

[人权方针 - 欧姆龙（中国）有限公司官网——欧姆龙，推动中国制造业智能未来 \(omron.com.cn\)](http://omron.com.cn)

由欧姆龙株式会社及其子公司组成的欧姆龙集团（以下简称欧姆龙）基于其企业理念履行作为公司尊重人权的责任。为此，我们制定了“欧姆龙人权方针（以下简称本方针）”，并始终致力于进行与国际社会相互协作的经营和行动。

■ 人权方针的适用范围

此方针适用于欧姆龙的所有董事和员工。此外，我们也希望包括欧姆龙的供应商和销售代理店在内的业务合作伙伴理解并支持本方针的内容，同时，我们将持续努力确保本方针得到尊重。

■ 对尊重人权的承诺

欧姆龙声明将根据联合国“商业与人权指导原则”实施人权尽职调查，避免在价值链中造成或加剧对人权的负面影响。

为履行上述承诺，欧姆龙尊重国际人权宪章、国际劳工组织 (ILO) 关于劳工基本原则及权利的宣言以及经合组织跨国企业指南中规定的人权。此外，欧姆龙公司还签署了联合国全球契约，支持“联合国全球契约十项原则”。欧姆龙在遵守其开展业务的国家和地区的法律法规的基础上尊重上述人权原则。

■ 欧姆龙认为重要的人权问题

欧姆龙确定如下在开发、采购、制造、流通、销售等业务流程中应致力解决的人权问题，并通过适当的程序予以解决。

1. 歧视等错误行为

欧姆龙不允许存在因国籍、市民权、出生地、种族、肤色、信仰、宗教、家庭（民族）、婚姻状况、性别、性取向、性别认同、残疾、年龄、社会地位及其他当地法律规定的内容等任何理由而歧视或损害个人尊严的行为、骚扰或其他错误行为。

2. 强迫劳动和童工

欧姆龙不允许存在包括现代奴役和人口贩卖在内的所有强迫劳动和童工。

3. 隐私和个人信息

欧姆龙始终尊重每个人的隐私，并极其谨慎地使用个人信息。我们将遵守与个人信息保护相关的国家和地区法律法规，不允许存在泄露个人信息和不必要的打听行为。

4. 骚扰

欧姆龙不允许有性骚扰或利用职权骚扰等对身体或精神造成痛苦的行为。

5. 职业安全与健康

欧姆龙努力创造安全健康的工作环境，让在每个职场工作的人都能最大限度地发挥其能力。

6. 合乎道德的技术应用

欧姆龙理解人工智能、机器人和物联网等技术对人权的影响，并通过恰当应用来防止出现事故、歧视和侵犯隐私等问题。

■ 为履行尊重人权的责任而进行治理

欧姆龙将建立一套体制，从而将经营和现场融为一体以在全球范围内履行尊重人权的责任。该责任体制覆盖全价值链，由获得社长 CEO 授权的全球人才总务本部长、全球采购品质物流本部长和各事业部本部长将分别在各自的责任范围内负责解决与人权相关的问题。履行尊重人权承诺方面的重要事项由董事会决定。社长 CEO 将重要事项的执行情况向董事会报告，董事会对执行状况进行监督。

■ 人权尽职调查

为了履行尊重人权的责任，欧姆龙将根据本方针开展人权尽职调查。我们将评估欧姆龙自身活动对人权的影响，对于已经确定的负面影响，将采取措施消除或缓解。此外，对于与欧姆龙之间的交易关系带来的欧姆龙的业务、产品或服务相关的人权影响，我们也努力确保本方针得到尊重。

■纠正

如果发现业务活动造成或加剧了人权的负面影响，欧姆龙将通过适当的程序进行处理

■利益相关者参与

欧姆龙将通过与公司内外各利益相关者进行对话和协商，不断改进本方针的一系列举措。

■信息披露

欧姆龙力争实现公平且高度透明的经营。我们将在充分考虑受影响的利益相关者和商业机密的前提下，酌情公布人权尽职调查的结果和进展状况。

■宣传和培训

欧姆龙将通过实施适当的培训和研修，让欧姆龙的所有董事和员工都理解本方针，同时，还将开展活动以使供应商和销售代理店等业务伙伴理解本方针。

■人权方针的制定和审查

欧姆龙公司已在董事会上确定了这一方针。我们将定期审查和修改方针内容，以便能够应对随着社会和商业环境而变化的人权问题。

4. 欧姆龙集团采购方针

欧姆龙集团在全球范围内推动遵守法规、保护环境等可持续采购活动，努力尽到企业的社会责任。在QCDS(Quality, Cost, Delivery, Service)的整体标准下，以最优价格和最好服务开展日常的采购活动，从而实现高价值产品和高质量服务，提升客户满意度。

为了实现以上目标，特此制定了由「基本方针」、「运营方针」、「供应商行为规范」组成的集团采购方针，并以此指导采购活动的开展。

欧姆龙希望通过与供应商一体化体制的实践，实现贯穿整个供应链环节的可持续采购。

●基本方针

■OPEN（开放）：基于自由竞争的原理，开展公开透明的采购。

无论国籍、企业规模、是否有交易实绩，为所有供应商提供基于自由竞争原理的开放式参与机会。

■FAIR（公平）：着重于公正、公平，以及合作伙伴关系。

在采购零部件及服务时，除了质量、价格、交货期、环保措施、技术及健全的事业运营以外，还从守法、遵守社会规范等方面考虑，公正地挑选供应商。

■GLOBAL（全球性）：在全球范围内寻求优秀合作伙伴。

立足于全球观点，在最适当的地点采购全球供应商提供的优质零部件及服务。

●运营方针

■ECOLOGY（环保）：开展能为减轻环境负担做出贡献的采购活动。

积极采用不含有害化学物质的零部件，推进有助于减轻环境负担的绿色采购。

■COMPLIANCE（合规）：本着高度的道德观念，遵守法律法规及社会规范。

遵守采购活动方面的相关法律法规及社会规范，与供应商构建合作伙伴关系，并对采购活动中所获取的供应商机密信息及个人信息加以妥善管理、保护。

5. 供应商行为规范

《关于供应商行为规范的制定》

本规范以欧姆龙集团的可持续发展行动方针为基础，对供应商需要做出的具体行为和活动进行阐述。

此外，在制定过程中还将以下内容作为参考标准。

-欧姆龙集团《可持续发展行动方针/伦理行动规则》

-RBA (RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE CODE OF CONDUCT) [RBA 行为规范 Ver. 8.0]

[https://www.responsiblebusiness.org/media/docs/RBACodeofConduct8.0_Chinese\(Simplified\).pdf](https://www.responsiblebusiness.org/media/docs/RBACodeofConduct8.0_Chinese(Simplified).pdf)

※供应商行为规范 A~E 项是 RBA 行为准则

-JEITA 社团法人 电子信息产业协会《负责任的企业行为准则》

-JAPIA 社团方针 日本汽车零部件工业会《CSR 指南》

《供应商行为规范》

A. 劳动

本公司承诺尊重员工人权，确保其享有尊严。此规定适用于直接和间接供应商，以及所有员工，包括临时工、移民劳工、学生工、合同工、直接雇员和任何其他类型的员工。

劳动基准按照以下规范

1) 禁止强迫劳动

- 不允许任何形式的强迫劳动，包括但不限于受束缚（包括债务束缚）或契约劳工、非自愿或剥削性的监狱劳工、奴役或贩卖人口。这包括通过威胁、武力、胁迫、诱拐或欺诈等手段运输、窝藏、招聘、转移或接收人员，以获取劳动和服务。
- 对于员工在工厂内的行动自由及进出公司提供的员工宿舍或生活区等场所（若适用），不应设立不合理的限制。
- 作为雇佣流程的一部分，必须以员工的母语或员工能理解的其他语言向所有员工提供书面的雇佣协议，其中包括雇佣条款和条件的说明。
- 海外移民员工必须在离开原籍国/地区之前收到雇佣协议，并且在其到达接收国/地区后，除了为了符合当地法律提供平等或更好的条件而出变更外，不得改换或变更雇佣协议。
- 所有工作均须出于自愿，如给予合理通知，没有罚款员工可自由地随时离职或终止其雇佣关系，这一点必须在雇佣合同中明确记载。必须保留有关所有离职员工的文件。
- 雇主、代理和子代理不得持有或以其他方式销毁、隐藏或没收身份证或移民证件，例如，政府签发的身份证明、护照或工作许可。尽管有上述规定，如雇主为遵守当地的法律而有需要，则可持有此类证件。在这种情况下，任何时候都不得拒绝员工查阅其文件。
- 员工无需为其受雇而向雇主或代理支付招聘费或其他相关费用。如果发现员工支付过任何上述费用，应将该费用退还给员工。

2) 未成年员工

- 在生产任何阶段均不得使用童工。术语“儿童”是指任何未满 15 岁、或低于完成义务教育年龄，或低于该国家/地区的最小就业年龄的任何人。
- 不满 18 岁的员工（未成年员工）不得从事可能危及其健康或安全的工作，包括夜班和加班。

- 根据适用的法律法规妥善维护学生工记录、对提供学生工的教育合作伙伴进行严格的尽职调查，并根据法律法规保护学生工权利，以确保对其进行妥善的管理。
- 应建立适当的机制，以核实员工的年龄。
- 遵守所有法律和法规的、使用合法工作场所学习的计划应予以支持。
- 必须为每一个学生 and 工人提供适当的帮助和培训。
- 如当地法律未作规定，学生工、实习工和学徒工的工资至少达到从事同等或类似工作的初级员工的工资水平。
- 如果发现童工，将提供协助/补救措施。

3) 劳动时间

- 工作时间不得超过当地法律规定的最长时间。而且，除非紧急或异常情况，每周的工作时间包括加班不应超过60小时。所有加班都必须是自愿行为。
- 员工每七天应至少休息一天。

4) 工资与福利

- 向员工支付的薪酬应符合所有适用的工资法律，包括有关最低工资、加班时间和法定福利在内的各项法律。
- 所有员工应同工同酬、同资同酬。
- 应按高于正常小时工资的标准向员工支付加班报酬。
- 禁止将扣减工资作为一种纪律处罚措施。
- 每个记薪周期，应及时向员工提供清晰易懂的工资单，该工资单应包含足够信息以能够核算付出的劳动所得的报酬是否准确。
- 使用临时工、派遣工和外包工必须符合当地法律限制。

5) 不歧视/不骚扰/人道主义待遇

- 应承诺提供没有骚扰及非法歧视的工作场所。
- 不得对员工实施暴力、基于性别的暴力、性骚扰、性虐待、体罚、精神或身体胁迫、霸凌、公开羞辱或言语侮辱等严苛的非人道行为；亦不得威胁要实施任何此类行为。
- 公司不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同和性别表现、种族或民族、残疾、怀孕、宗教信仰、政治派别、社团成员身份、服军役状况、受保护的遗传信息或婚姻状况等在招聘和雇佣过程中（如工资、晋升、奖励和培训机会等）歧视或骚扰员工。应清楚制定支持这些要求的纪律政策和规程，并传达给员工。
- 应为员工的宗教活动和身心障碍情况提供合理便利。
- 不应强迫员工或准员工接受可能带有歧视性目的的医学检查（包括怀孕或童贞检查）或体检。这是根据国际劳工组织(ILO)的歧视（就业和职业）公约（第111号）起草的。

6) 结社自由与集体谈判

- 员工与管理层之间进行公开交流和直接接触是解决工作场所和薪酬问题最有效途径。员工或其代表能与管理层就工作条件和管理实践公开交流沟通并表达看法和疑虑，而无需担心会受到歧视、报复、威胁或骚扰。
- 为与这些原则保持一致，应尊重所有员工自愿组建和加入工会、进行集体谈判与和平集会以及拒绝参加此等活动的权利
- 如果结社自由和集体谈判的权利受到适用法律和法规的限制，则应允许员工选举和加入其他合法形式的员工代表组织。

B. 健康与安全

除了有助于减少与工作相关的伤害与疾病外，安全健康的工作环境还可以提高产品和服务质量，有利于促进生产、提高员工留存率并提升员工士气。还应了解持续的员工投入和教育对于发现和解决工作场所中的健康与安全问题至关重要。

健康与安全基准按照以下规范

1) 职业健康与安全

- 应使用控制措施等级，识别和评估和减少工人可能遇到的潜在的健康和安全危险（化学、电器和其他能源、火灾、车辆及坠落危险等），如果通过上述方式无法有效地控制危险，应为工人提供适当的、保养良好的个人防护用品以及关于上述危险可能导致的风险的教育资料。
- 应采取促进两性平等的措施，如避免让孕妇和哺乳期妇女在可能对其自身或其子女有害的工作环境下工作，并为哺乳期妇女提供合理的便利条件。

2) 应急准备

- 应识别并评估潜在的紧急情形和紧急事件，并通过实施应急预案及应对程序（包括应急报告、员工通知和疏散规程、员工培训和演练）将其影响降到最低。
- 紧急演练必须至少每年进行一次，或按照当地法律的规定（以较严格的为准）进行。
- 应急计划还应该包括适当的火灾探测和灭火设备、畅通无阻的离开通道、充足的出口设施、应急人员的联系信息和恢复计划。
- 此类预案和规程应侧重于最大限度地减少对生命、环境和财产的损害。

3) 工伤和疾病

- 应制定程序和体系以预防、管理、跟踪和报告工伤和疾病，包括以下规定：鼓励员工报告；对工伤和疾病案例进行分类和记录；提供必要的医疗服务；调查案例并采取纠正措施以消除其事故源头以及帮助员工重返工作岗位。
- 应允许员工在面临紧迫伤害时，自行撤离，并在情况得到缓解之前不予返回，而不必担心遭到报复。

4) 工业卫生

- 根据分级控制原则，应当识别、评估并控制化学、生物及物理等因素给员工带来的危险。当无法充分控制危险时，应为员工免费配备并让其使用适当的、保养良好的个人防护用品。
- 应为员工提供安全健康的工作环境，并通过持续对员工的健康状况和工作环境进行系统监测来维护这一环境。
- 应提供职业健康监测，定期评估员工是否因职业暴露而健康受损。
职业健康保护计划应持续开展，并应包含与员工在工作场所面临的危险有关的风险教育材料。

5) 强体力型工作

- 应当识别、评估和控制员工从事强体力型工作给员工带来的影响，包括人工搬运/装卸材料和重复搬举重物、长时间站立以及高度重复或强力的装配工作。

6) 机器安全防护

- 应当对生产机械和其他机械进行安全危险评估。应当对可能对员工造成伤害的机械装配物理防护装置、联锁装置和屏障，并正确地进行维护。

7) 公共卫生、饮食和住宿

- 应向员工提供干净的洗手间设施、饮用水和卫生的食品配制、存储和用餐设施。
- 企业或劳工代理机构提供的员工宿舍应保持洁净安全，并提供适当的紧急出口、洗浴热水、充足的照明和良好的通风、用于存放个人和贵重物品的独立安全柜，以及出入方便的合理私人空间。

8) 健康与安全沟通

- 本公司应为员工提供工作场所的健康与安全信息，并为员工提供以员工母语或员工可以理解的语言进行的培训，使其正确认知其所接触的工作场所危险标识语，包括但不限于机械、电器、化学、火灾和物理性危害。
- 应在工厂清楚地张贴健康与安全的相关信息，或在员工能看到的显眼位置发布此信息。
- 健康信息和培训应包括针对相关人群特定风险的内容，如性别和年龄（如适用）。应在工作开始之前为工人提供岗前培训并在工作后定期对工人进行培训。
- 应鼓励员工提出任何健康与安全问题，而无需担心遭到报复。

C. 环境

本公司认识到在所有业务职能中环境责任是生产世界一流产品不可或缺的重要部分，应识别对环境产生的影响并尽量减少对社区、环境和自然资源的不利影响，同时保障公众的健康和安全。

环境标准如下：

1) 环境许可证与报告

- 应取得、维护并更新所有必需的环境许可证（如排放监控）、批准文书和登记证，并且遵循其操作和报告要求。

2) 预防污染和节约资源

- 应从源头或通过增加污染控制设备、改进生产、维护和设施等做法或通过其他方式最大限度，减少或消除污染物的排放、释放以及废弃物的产生。
- 通过改进生产、维护和设施流程、使用替代性材料、重复利用、保护资源、回收利用等做法或其他方式使用自然资源，包括水、化石燃料、矿产和原始森林木材。

3) 有害物质

- 应当识别、标记和管理会对人类或环境造成危险的化学品，废弃物及其他材料，确保其得到安全处理、移动、储存、使用、回收或再利用和处置。应跟踪和记录有害废弃物数据。

4) 固体废弃物

- 本公司应采用系统方法识别、管理、减少、负责任地处置或回收固体废弃物（无害废弃物）。应跟踪和记录有害废弃物数据。

5) 废气排放

- 对于生产经营过程中产生的挥发性有机化学物质、喷雾、腐蚀性物质、悬浮粒子、破坏臭氧层的化学物质及燃烧副产品，在排放之前应按要求进行分类、常规监测、控制和处理。
- 破坏臭氧层物质应按照《蒙特利尔议定书》和适用的条例进行有效管理。
- 本公司应对其空气排放物控制系统的运行状况进行常规监控。

6) 限用物质

- 本公司应当遵守有关在产品中以及制造过程中禁用或限用某些特定物质（包括回收和处置标志）的相关法律、法规和客户要求。

7) 水资源管理

- 应实施水管理计划，以记录、分类和监测水资源及其使用和排放情况；寻求保护水资源以及控制污染渠道。
- 所有废水在排放或处置前，需按要求对其进行分类、监测、控制和处理。
- 应对其废水处理和控制系统的运行状况进行常规监控，以确保最佳性能和合规性。

8) 能源消耗和温室气体排放

- 公司应制定并报告整个企业的明确温室气体减排目标。
- 应对照温室气体减排目标，跟踪、记录和公开报告能源消耗和所有相关的 1 类和 2 类温室气体的排放情况。
- 应寻找方法来原因提高能源效率，并最大程度地减少能源消耗与温室气体排放。

D. 道德

为履行社会责任并确立市场成功地位，企业及其代理机构应坚持最高的道德标准，包括：

1) 商业诚信

- 在所有商业交往中均应秉承最高的诚信标准。
- 本公司应采取零容忍政策，禁止任何及所有形式的贿赂、腐败、敲诈勒索和贪污。

2) 无不正当利益

- 不得承诺、提供、授予、给予或接受贿赂以及为取得非法或不正当优势而提供的其他形式的利益。为获得或保留业务、指示将业务交给任何个人或者以其他方式获得不正当优势而直接通过第三方承诺、提供、授予、给予或接受任何有价之物均在受禁之列。
- 应实施监控、记录保留与执行规程，以确保符合反腐败法律。

3) 信息披露

- 所有业务往来均应透明，并且准确地记录在本公司的商业账簿和记录中。
- 应根据相关法规和现行行业实践披露有关参与方的劳工、健康与安全、环境实践、业务活动、结构、财务状况和绩效等信息。
- 不得伪造记录或虚报供应链中的状况或做法。

4) 知识产权

- 应尊重知识产权；技术或经验知识的转让应以保护知识产权的方式进行；并且应保护客户和供应商的信息安全。

5) 公平业务、广告宣传和竞争

- 应秉持公平业务、广告宣传和竞争的标准。

6) 身份保护及禁止报复

- 除非法律禁止，否则应维护各项规程，确保向供应商和员工检举者提供保护，确保其举报的保密性及匿名性。企业应为其员工制定沟通过程，使员工能够提出任何问题，而不担心遭到打击报复。

7) 负责任的矿物采购

- 本公司应采取政策，对其生产的产品中的钽、锡、钨和金的来源和监管链进行尽职调查，以合理确保其来源符合经济合作与发展组织（OECD）《经济合作与发展组织关于来自受冲突影响和高风险区域的矿石的负责任供应链尽职调查指南》或同等和公认的尽职调查框架。

8) 隐私

- 本公司应承诺保护与其有业务往来的所有人士（包括供应商、客户、消费者和员工）的个人信息，以满足上述相关人士的保护其合理隐私的期望。
- 收集、存储、处理、传输和分享个人信息时，本公司应遵守与隐私和信息安全法律及监管要求。

E. 管理体系

应采用或建立范围与本准则内容相关的管理体系。在设计该管理体系时，应确保(a)符合经营和产品相关的法律、法规及客户要求；(b)符合本准则；(c)识别并降低与本准则相关的经营风险。该体系还应促进持续改进。

该管理体系应包含以下要素：

- 1) 公司承诺
 - 企业应制定人权、健康和安全、环境和道德政策声明，确认其对尽职调查和持续改进的承诺，并获得执行管理层的认可，并以员工能够理解的一语言通过员工均可访问的渠道传达给员工。
- 2) 管理问责与责任
 - 本公司应明确指明负责确保实施管理体系和相关计划的高级执行管理人员和公司代表。高级管理层应定期审查管理体系的状态。
- 3) 法律要求与客户要求
 - 应采用或建立用以识别、监控和了解适用法律、法规和客户的要求（包括本准则的要求）的程序。
- 4) 风险评估与风险管理
 - 应采用或建立用以识别与本公司经营相关的法律合规性、环境、健康与安全及劳工实践和道德风险（包括严重人权和环境影响的风险）。应确定各风险的相对重要程度，并实施适当的程序和物理的控制措施，以控制已识别的风险并确保合规。
- 5) 改进目标
 - 应制定书面绩效目标、指标和实施计划，以提高参与者的社会、环境、健康和安全管理绩效（包括定期评估参与者在实现这些目标方面的绩效）。
- 6) 培训
 - 应制定管理人员和员工培训计划，以实施本公司的政策、规程和改进目标，并满足适用的法律和法规的要求。
- 7) 沟通
 - 应建立用以向员工、供应商和客户清晰准确地传达有关本公司政策、实践、期望和绩效信息的程序。
- 8) 员工/利益相关者的参与和获得补救
 - 应建立与员工、其代表以及其他利益相关方（如相关或必要）进行持续双向沟通的流程。该流程应旨在获得有关本准则所涵盖的经营实践和状况的反馈，并促进持续改进。
 - 必须为员工提供安全的环境，让他们能在不担心打击或报复的情况下表达不满和提供反馈意见。
- 9) 审核与评估
 - 应定期进行自我评估，以确保符合与社会责任和环境责任有关的法律法规和监管要求、本准则内容的要求及客户合同要求。
- 10) 纠正措施程序
 - 应建立用以及时纠正内部或外部评估、检查、调查及审查中发现的缺陷的程序。
- 11) 文件和记录
 - 应创建并维护文件和记录，应确保监管合规并遵公司的要求及符合保护隐私的相关保密条款。

12) 供应商责任

■应建立用以向供应商传达本准则要求并监督其遵守本准则情况的程序。

F. 其它

1) 确保产品安全性

■在进行产品设计时，应能充分确保产品的安全性，销售时应担负制造商应有的责任。

■在产品的安全性方面，应在遵守法律法规的前提下，考虑其应有的安全性。确保产品的安全性，包括对可溯源性（材料、零部件、工序等的记录）等的管理以及对问题及时迅速的解决。

■关于产品的内容与操作问题，应在遵守法律法规的前提下，站在客户的角度，合理提供必要信息。

■应构筑并运用不良品信息的收集与传达机制。

2) 业务连续性计划

■应制定业务连续性计划（BCP: Business Continuity Plan）以应对灾害与事故并尽早进行修复。

■应进行包括 BCP 运用与改善在内的战略性运营（“企业延续性管理 BCM: Business Continuity Management”）。

3) 防止客户、第三方的机密信息泄露

■应妥善管理与保护来自客户或第三方的机密信息。机密信息是指，一般情况下被各方认定为机密的文件（包括通过电磁或光学设备记录的数据信息）中公开的信息，或在告知其机密性后，由口头进行公开的信息。

4) 防御电脑与网络威胁

■应采取对策防御电脑与网络上的威胁并进行管理，避免给自身与他方带来损失。电脑与网络上的威胁是指，电脑病毒、电脑蠕虫、间谍软件等。

5) 合理的出口管理

■关于法律法规中具有出口限制的技术或物品，应完善明确的管理体制，进行适当的出口手续。

6) 禁止向反社会势力提供不适当利益

■不与一切对社会次序和安全有威胁的反社会势力或团体保持任何关系

■不向反社会势力提供任何利益供给

7) 员工健康管理

■应对所有的员工进行适当的健康管理。适当的健康管理是指，最低限度实施法律所规定水准的健康检查等，以图预防和早期发现员工的疾病。同时，有必要充分考虑由于防止重体力劳动所引发的健康危害，精神健康等的管理。

6. 对供应商的要求事项

欧姆龙为了在打造值得顾客信赖的产品的同时，也能肩负起企业社会责任，得到供应商的大力协助是不可或缺的。因此，我们也希望供应商能够遵守以下各项要求。

并且，双方在提升各自能力的基础上，为了建立更好的相互合作关系而努力实现以下各项要

(1) 遵守法律法规及社会规范

希望各供应商在开展事业活动的国家或地区遵守当地的相关法律法规及社会规范。

(2) 确保最佳品质

为了能够稳定地提供满足欧姆龙集团质量要求的零部件，请确立质量保证体制并加以维持、提高。

(3) 提供最佳零部件价格

请提供具有市场竞争力的价格，并不断推进成本改善活动。

(4) 稳定供货

请确立与欧姆龙集团采购革新举措相符的零部件供应体制，确保稳定供货。

(5) 绿色采购

将“生态学（降低环境负荷）”和“遵纪守法（遵守法令和社会规范）”定位为在供应链中实施的重要措施，从构筑 EMS（环境管理体系）和构筑 CMS（含有化学物质的管理）两个观点着手进行供应商的“绿色认证”。请按照绿色采购基准书实施。

绿色采购基准书：[可持续发展采购 - 欧姆龙（中国）有限公司官网——欧姆龙，推动中国制造业智能未来 \(omron.com.cn\)](http://omron.com.cn)

(6) 技术能力

为了在产品开发阶段就能积极提出发挥专业特长的技术、工艺方法等信息，请加强技术提案能力。

(7) 健全的事业运营

为了不断构建良好合作伙伴关系，请开展健全、稳定的公司运营。为此，希望公开供应商的经营状况及财务内容。

(8) 维持健全的交易关系

为了构筑，维持公平，公正的交易关系，原则上禁止以下各项：

- 就业时间外的聚餐
- 高尔夫旅行等以招待为目的的活动
- 接受或交换礼品等金钱等价物品
- 其它被客观的视作“招待”的行为

7. 欧姆龙合规热线

- 欧姆龙制定了《欧姆龙可持续发展行动指南/道德行为规范》，并在全集团范围推进合规（遵守法规，道德伦理），作为其中一个环节，开设了“合规商量及举报窗口（名称：合规热线）”。
- 在资材采购相关方面的商讨，举报，如有关于合规期望，请通过本集团的合规热线进行举报。
- 详细的举报途径分区域。请参考以下网址

■ 中国

<https://www.omron.com.cn/csr/purchase.html>

■ 日本

<https://www.omron.com/jp/ja/about/corporate/purchase/>

■ 美洲、EMEA(欧洲、中东、非洲地区)、亚太

SPEEKI: <https://omron.portal.speeki.com>

■ 韩国

电子邮件: omronhotline@kimchang.com

电话: 02-3703-4617 接待时间 09:00~18:00

地址: 03170 韩国首尔特区钟路区社稷路 8 吉 39
金&张律师事务所 (欧姆龙合规热线)

修订记录

修订记录	版本	主要修订内容
2015/3	1.0	《欧姆龙集团 CSR 采购指南》制定
2015/5	1.1	因企业理念改定修订
2019/11	2.0	<ul style="list-style-type: none"> • 更名为《欧姆龙集团可持续发展采购指南》 • 供应商行为规范 ①根据 RBA Ver. 6.0 更新内容②追加其它最新潜在社会课题 • 追加供应商委托事项内容的第 10 项
2021/6	3.0	<ul style="list-style-type: none"> • 供应商行为规范遵循 RBA Version. 7.0 的内容更新 • 《参考基准》中追加 JEITA《有责任的企业行为规范》
2021/12	3.1	措辞以及错误链接的修正
2023/11	3.2	<ul style="list-style-type: none"> • 追加欧姆龙环境方针和人权方针 • 揭示全球投诉窗口的联系方式 • 更改 对供应商的要求事项 • 变更发行部门名称, 修正链接错误
2024/7	4.0	为符合供应商行为准则 RBA Ver. 8.0 的内容进行更新
2024/7	4.1	修改语句错误