

欧姆龙集团
可持续采购指南
Ver. 2.1

2020年9月

目 录

1. 前言 P. 3

2. 欧姆龙的企业理念 P. 4

3. 欧姆龙集团的采购方针 P. 6

4. 供应商行为规范 P. 7

5. 供应商拜托事项 P. 14

6. 关于欧姆龙合规热线 . . . P. 15

1. 前言

欧姆龙集团基于企业理念，在通过事业发展解决社会课题的同时，致力于通过 ESG（环境·社会·治理）等相关举措，为社会的可持续发展作出贡献。在采购活动中，社会给予我们更高的期待，我们也应当肩负起更大的社会责任，进一步强化供应链相关举措的推行。

具体来说，2015 年我们制定了「欧姆龙集团 CSR 采购指南」。并恳请各位供应商在理解该指南的基础上，遵循「供应商行动规范」以及「面向供应商的拜托事项」中的各项要求，进行必要的行动、活动相关实践。

这一次，为了应对最新的社会需求，我们将「欧姆龙集团 CSR 采购指南」更名为「欧姆龙集团可持续采购指南（以下简称为：本指南）」，并对其内容进行了修订。还请各位供应商确认相关内容，并继续将此内容普及并渗透到供应商，以及各供应商的供应链中去。

此外，为了更好地依据本指南来了解供应商中各要求项目的推行情况，我们会通过供应商自我评估、实施问卷调查、访问供应商等形式，进行确认。

欧姆龙集团为构建可持续发展社会，今后也将继续与各位供应商携手共进，还请一如既往地给予我们理解与支持。

欧姆龙株式会社
全球采购·品质中国本部 采购过程管理室
可持续发展推进室

2. 欧姆龙的企业理念

Our Mission

我们的使命

用我们的工作，提高我们的生活，创造更美好的社会

Our Values

我们的价值观

- **创造社会需求**
我们始终引领时代前沿，为社会创造新价值。
- **不断挑战**
我们始终不畏风险与失败，充满激情地迎接挑战。
- **尊重人性**
我们始终以诚信为荣，尊重人的创造性，坚信它将带来无限的可能。

欧姆龙 企业理念

2015年5月修订

● Our Mission 我们的使命

用我们的工作，提高我们的生活，创造更美好的社会

创始人立石一真为了让广大员工更好地理解“企业是为社会做贡献的”，即“企业不能单纯追求利润，只有为社会做出贡献，才能体现其存在价值”的含义，将其概括为“我们的使命<Our Mission>”。

- 通过事业活动解决社会问题，不断为社会的可持续发展做出贡献，才是我们的存在价值，也是我们的使命。
- 充分回应社会的期待对欧姆龙的持续发展十分重要，同时，也对促进我们的成长和提高生活水平有着重要的意义。
- 实现一个更加充实而舒适，让人们生活得更加安心安全的社会是我们不懈的追求。

● Our Values 我们的价值观

■ 创造社会需求

我们始终引领时代前沿，为社会创造新价值

- “创造社会需求”是指通过感知潜在的需求，使人们的生活变得更丰富，同时率先提供能够解决社会问题的产品和服务，为社会奉献力量。
- “创造社会需求”，不仅仅是开发迄今为止市场上所没有的新产品、服务和模式，同时也包括对既存之物也要着手改善，让人们无论何时何地，都能简单地使用他们所需要的东西。同时还包括对现有工作方式进行改革与创新。

- 不断磨练对未来的审视判断力、挖掘社会潜在需求的感知力和显现潜在需求的创造力，对我们来讲是至关重要的。

■不断挑战

我们始终不畏风险与失败，充满激情地迎接挑战

- “不断挑战”是提供全新价值，创造前所未有的解决方法，积极变革的源动力。
- 只要不断进行史无前例的新挑战，就能够孕育出各种可能性，从而真正实现“创造社会需求”。
- 不畏风险与失败，挑战越难的课题，成功时收获的喜悦也越大，会给我们带来自信。无论成功或失败的经验，我们都能在其中成长，积累营造富强社会的强大能力。

■尊重人性

我们始终以诚信为荣，尊重人的创造性，坚信它将带来无限的可能

- “尊重人性”是我们所有事业活动的核心价值观，蕴涵着我们创造一个“人人都富有个性，充满活力的社会”的决心。
- 我们只有始终诚信待人，才能得到社会的信赖，持续公司的发展。
- 发挥我们每一个人的个性，就能创造无限的可能，贡献于社会发展。营造每个人最大限度发挥能力的环境，是我们团结努力的目标。

3. 欧姆龙集团采购方针

欧姆龙集团在全球范围内推动遵守法规、保护环境等可持续采购活动，努力尽到企业的社会责任。在 QCDS (Quality, Cost, Delivery, Service) 的整体标准下，以最优价格和最好服务开展日常的采购活动，从而实现高价值产品和高质量服务，提升客户满意度。

为了实现以上目标，特此制定了由「基本方针」、「运营方针」、「供应商行为规范」组成的集团采购方针，并以此指导采购活动的开展。

欧姆龙希望通过与供应商一体化体制的实践，实现贯穿整个供应链环节的可持续采购。

● 基本方针

■ OPEN (开放)：基于自由竞争的原理，开展公开透明的采购。

无论国籍、企业规模、是否有交易实绩，为所有供应商提供基于自由竞争原理的开放式参与机会。

■ FAIR (公平)：着重于公正、公平，以及合作伙伴关系。

在采购零部件及服务时，除了质量、价格、交货期、环保措施、技术及健全的事业运营以外，还从守法、遵守社会规范等方面考虑，公正地挑选供应商。

■ GLOBAL (全球性)：在全球范围内寻求优秀合作伙伴。

立足于全球观点，在最适当的地点采购全球供应商提供的优质零部件及服务。

● 运营方针

■ ECOLOGY (环保)：开展能为减轻环境负担做出贡献的采购活动。

积极采用不含有害化学物质的零部件，推进有助于减轻环境负担的绿色采购。

■ COMPLIANCE (合规)：本着高度的道德观念，遵守法律法规及社会规范。

遵守采购活动方面的相关法律法规及社会规范，与供应商构建合作伙伴关系，并对采购活动中所获取的供应商机密信息及个人信息加以妥善管理、保护。

4. 供应商行为规范

《关于供应商行为规范的制定》

本规范以欧姆龙集团的可持续发展行动方针为基础,对供应商需要做出的具体行为和活动进行阐述。

此外,在制定过程中还将以下内容作为参考标准。

-欧姆龙集团《可持续发展行动方针/伦理行动规则》

https://www.omron.co.jp/assets/img/sustainability/pdf_inquiry/omron_csr_guideline_w.pdf

-RBA (RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE CODE OF CONDUCT) [RBA 行为规范 Ver. 6.0]

http://www.responsiblebusiness.org/media/docs/RBACodeofConduct6.0_Japanese.pdf

-JAPIA 社团方针 日本汽车零部件工业协会《CSR 指南》

http://www.japia.or.jp/whatnew/CSR_H22guidebook.pdf

《供应商行为规范》

A. 劳动

本公司承诺维护员工人权,并给予其得到国际社会的理解的尊严和尊重。此规定适用于所有员工,包括临时工、外籍劳工、学徒、合同工、直接雇员和任何其他类型的员工。

劳动基准按照以下规范

1) 雇佣的自主性

■不得雇佣被强迫、受束缚(包括债务束缚)或受契约约束的劳工、非自愿或剥削性质的狱中劳工、奴隶或贩卖人口。这包括不得以威胁、暴力、胁迫、诱拐或劳工及服务欺诈等手段运输、窝藏、招聘、转移或接收人员。

■对于员工在工厂内的行动自由及进出公司提供的场所,不应设立不合理的限制。

■作为雇佣流程的一部分,在员工离开原籍国之前,必须以员工的母语向员工提供书面雇佣协议,其中包括对雇佣条款和条件的说明。而且在员工到达接收国后,除了为符合当地法律和提供同等或更好的条件而作出的变更外,不得改换或变更雇佣协议。

■所有工作均须出于自愿,员工可自由地随时离职或终止其雇佣关系。

■雇主和代理不得扣留或以其他方式毁坏、隐藏、没收或拒绝员工获得他们的身份证或移民文档,如政府签发的身份证、护照或工作许可,除非法律要求保留此类证明。

■员工无需为其受雇而向雇主或代理支付招聘费或其他相关费用。如果发现员工支付过任何上述费用,应将该费用返还给员工。

2) 未成年员工

■在生产任何阶段均不得使用童工。术语“儿童”是指任何未满15岁、或低于完成义务教育年龄,或低于该国家/地区的最小就业年龄(以这三者中最大者为准)的任何人。支持遵守所有法律和法规的、合法利用工作场所的学习计划。

■不满18岁的员工(未成年员工)不得从事可能危及其健康或安全的工作,包括夜班和加班。

■参与者应通过合理维护学生工记录、对提供学生工的教育合作伙伴进行严格的尽职调查,并根据法律法规保护学生工权利,以确保对其进行适当的管理。参与者应向所有学生工提供适当的支持和培训。

■如当地法律未作规定，学生工、实习工和学徒工的工资应至少达到履行同等或类似岗位的初级员工的工资水平。

3) 劳动时间

■商业实践研究表明，员工过劳与生产力下降、离职率升高、伤病人数增加等情况明显相关。工作时间不得超过当地法律规定的最长时间。而且，除非紧急或异常情况，每周的工作时间包括加班不应超过60小时。

■员工每七天应至少休息一天。

4) 工资与福利

■向员工支付的薪酬应符合所有适用的工资法律，包括有关最低工资、加班时间和法定福利在内的各项法律。根据当地法律，应按高于正常小时工资的标准向员工支付加班报酬。

■禁止将扣减工资作为一种纪律处罚措施。

■每个记薪周期，应及时向员工提供清晰易懂的工资单，该工资单应包含足够信息以能够核算付出的劳动所得的报酬是否准确。

■使用临时工、派遣工和外包工必须符合当地法律限制。

5) 人道主义待遇

■不得对员工实施性骚扰、性虐待、体罚、精神或肉体胁迫或言语侮辱等严苛的非人道行为；亦不得威胁要实施任何此类行为。应清楚制定支持这些要求的纪律政策和规程，并传达给员工。

6) 不歧视

■参与者应承诺全体员工不受骚扰及非法歧视。公司不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同和性别表现、种族或民族、残疾、怀孕、宗教信仰、政治派别、社团成员身份、服军役状况、受保护的遗传信息或婚姻状况等在招聘和雇佣过程中（如工资、晋升、奖励和培训机会等）歧视员工。

■应向员工提供合理的宗教活动场所。

■此外，不应强迫员工或准员工接受可能带有歧视性目的的医学检查或体检。

7) 自由结社

■根据当地法律，参与者应尊重所有员工自愿组建和加入工会、进行集体谈判与和平集会以及拒绝参与/参加此等活动的权利。

■员工和/或其代表应能与管理层就工作条件和管理实践公开交流沟通并表达看法和疑虑，而无需担心会受到歧视、报复、威胁或骚扰。

B. 健康与安全

参与者应了解，除了有助于减少与工作相关的伤害与疾病外，安全健康的工作环境还可以提高产品和服务质量，有利于促进生产、提高员工留任率并提升员工士气。参与者还应了解持续的员工投入和教育对于发现和解决工作场所中的健康与安全问题至关重要。

本准则在起草时参考了OHSAS 18001和ILO《职业安全与健康指南》等公认的管理体系，这些资料亦可作为附加信息的有用来源。

健康与安全基准按照以下规范

1) 职业安全

■应通过正确的设计、工程和管理控制、预防性维护和安全工作流程（包括封锁/标出）以及持续的安全培训，识别、评估和控制员工可能遇到的潜在安全危险（如化学、电

器和其他能源、火灾、车辆及坠落危险)。如果通过上述方式无法有效地控制危险,应为员工提供适当的、保养良好的个人防护用品以及关于上述危险可能导致的危险的教育资料。

■必须采取适当的措施,避免让孕哺乳期妇女接触高危工作环境,消除或降低工作场所带给孕妇/哺乳期妇女健康与安全方面的风险(包括与其工作任务相关的风险),同时为哺乳期妇女提供适当的设施。

2) 应急准备

■应识别并评估潜在的紧急情形和紧急事件,并通过实施应急预案及应对程序将其影响降到最低,包括紧急报告、员工通知和撤离程序、员工训练与演习、适当的火灾探测及扑灭设备、明显和畅通的逃生通道、充足的出口设施和复原计划。此类预案和规程应尽可能地减少对生命、环境和财产的损害。

3) 工伤和疾病

■应制定程序和体系以预防、管理、跟踪和报告工伤和疾病,包括以下规定:鼓励员工报告;对工伤和疾病案例进行分类和记录;提供必要的医疗服务;调查案例并采取纠正措施以消除其事故源头;帮助员工重返工作。

4) 工业卫生

■根据分级控制原则,应当识别、评估并控制化学、生物及物理等因素给员工带来的危险。

■通过适当的设计、工程和管理控制,消除或控制潜在危险。当无法通过这些措施充分控制危险时,员工应该配备并可以使用恰当的、保养良好的个人防护用品。防护计划应包含与这些危险有关的风险教育材料。

5) 强体力型工作

■应当识别、评估和控制员工从事强体力型工作给员工带来的影响,包括人工搬运/装卸材料和重复搬举重物、长时间站立以及高度重复或强力的装配工作。

6) 机器安全防护

■应当对生产机械和其他机械进行安全危险评估。应当对可能对员工造成伤害的机械装配物理防护装置、联锁装置和屏障,并正确地进行维护。

7) 公共卫生、饮食和住宿

■应向员工提供干净的洗手间设施、饮用水和卫生的食品配制、存储和用餐设施。

■参与者或劳工代理机构提供的员工宿舍应保持洁净安全,并提供适当的紧急出口、洗浴热水、充足的光热和通风、用于存放个人和贵重物品的独立安全柜,以及出入方便的合理私人空间。

8) 健康与安全沟通

■参与者应为员工提供工作场所的健康与安全信息,并为员工提供以员工母语或员工可以理解的语言进行的培训,使其正确认知其所接触的工作场所危险标识语,包括但不限于机械、电器、化学、火灾和物理性危害。应在工厂清楚地张贴健康与安全的相关信息,或在员工能看到的显眼位置发布此信息。

■应在工作开始之前为员工提供岗前培训并在工作后定期对员工进行培训。应鼓励员工提出安全问题。

C. 环境

参与者应认识到环境责任是生产世界一流产品的重要部分。在生产经营中,应尽量减少对社区,环境 ISO 14001 和自然资源的不利影响,同时保护公众的健康和安全。本准则在

起草时参考和《生态管理与审核体系》(EMAS)等公认的管理体系, 这些资料亦可作为附加信息的有用来源。

环境基准按照以下规则

1) 环境许可与报告

■应取得、维护并更新所有必需的环境许可证(如排放监控)、批准文书和登记证, 并且遵循其操作和报告要求。

2) 预防污染和节约资源

■应当采取措施从源头上降低或消除污染物的排放、释放以及废弃物的产生, 例如增加污染控制设备, 改进生产、维护和设施流程, 或采取其他措施。

应当采取措施有节制地使用自然资源, 包括水、化石燃料、矿产和原始森林木材, 例如改进生产、维护和设备工艺, 使用替代性材料, 重复利用、保护资源、回收利用的策略或其他方法。

3) 有害物质

■应当识别、标记和管理会对人类或环境造成危险的化学品及其他材料, 确保其得到安全处理、移动、储存、使用、回收或再利用和处置。

4) 固体废弃物

■参与者应采用系统方法识别、管理、减少、负责任地处置或回收固体废弃物(无害废弃物)。

5) 废气排放

■对于生产经营过程中产生的挥发性有机化学物质、喷雾、腐蚀性物质、悬浮粒子、破坏臭氧层的化学物质及燃烧副产品, 在排放之前应按要求进行分类、常规监测、控制和处理。

■参与者应对其空气排放物控制系统的运行状况进行常规监控。

6) 材料限制

■参与者应当遵守有关在产品中以及制造过程中禁用或限用某些特定物质(包括回收和处置标志)的相关法律、法规和客户要求。

7) 水资源管理

■应实施水管理计划, 以记录、分类和监测水资源及其使用和排放情况; 寻求保护水资源以及控制污染渠道。

■所有废水在排放或处置前, 需按要求对其进行分类、监测、控制和处理。

■应对其废水处理和控制系统的运行状况进行常规监控, 以确保最佳性能和合规性。

8) 能源消耗和温室气体排放

■应在工厂和/或公司级跟踪和记录能源消耗以及所有相关的 1 类和 2 类温室气体的排放情况。

■应探索开发有成本效益的方法以提高能源效率, 并最大程度地减少能源消耗与温室气体排放。

D. 道德

为履行社会责任并确立市场成功地位, 企业应遵循最高标准的道德要求, 包括:

1) 诚信经营

■在所有商业交往中都应秉承最高的诚信标准。参与者应采取零容忍政策，禁止任何及所有形式的贿赂、腐败、敲诈勒索和贪污。

2) 无不正当利益

■不得承诺、提供、授予、给予或接受贿赂以及为取得非法或不正当优势而提供的其他形式的利益。为获得或保留业务、指示将业务交给任何个人或者以其他方式获得不正当优势而承诺、提供、授予、给予或接受任何有价之物均在受禁之列。

■应实施监控与执行规程，确保符合反腐败法律。

3) 信息披露

■所有业务往来均应透明，并且准确地记录在参与者的商业账簿和记录中。

■应根据相关法规和现行行业实践披露有关参与方的劳工、健康与安全、环境实践、业务活动、结构、财务状况和绩效等信息。

■不允许伪造记录或虚报供应链中的各种实际运营情况。

4) 知识产权

■应尊重知识产权；技术或经验知识的转让应以保护知识产权的方式进行；并且应保护客户和供应商的信息安全。

5) 公平业务、广告发布和竞争

■应秉持公平业务、广告发布和竞争的标准。

6) 身份保护及不报复政策

■除非法律禁止，否则应制定并实施各项规程，确保向供应商和员工检举者提供保护，确保其举报的保密性及匿名性。企业应为其员工制定沟通程序，使员工能够提出任何问题，而不担心遭到打击报复。

7) 负责的矿物采购

■应制定政策，合理确保他们制造的产品中的钽、锡、钨和黄金不会直接或间接地为刚果民主共和国或周边国家/地区内践踏人权的武装组织提供资金或使他们得益。

■应对这些矿物的来源和产销监管链进行尽职调查，并且应客户要求向客户提供他们的尽职调查措施。

8) 隐私

■参与者应承诺保护与其有业务往来的所有人士（包括供应商、客户、消费者和员工）的个人信息，以满足上述相关人士的保护其合理隐私的期望。

■收集、存储、处理、传输和分享个人信息时，参与者应遵守与隐私和信息安全有关的法律和法规的要求。

E. 管理体系

应采用或建立范围与本准则内容相关的管理体系。在设计该管理体系时，应确保(a)符合经营和产品相关的法律、法规及客户要求；(b)符合本准则；(c)识别并降低与本准则相关的经营风险。该体系还应促进持续改进。

该管理体系应包含以下要素：

1) 公司承诺

■企业社会和环境责任政策声明确认参与者对合规和持续改进所作的承诺，且经执行管理层批准，以当地语言在工厂发布。

2) 管理问责与责任

■参与者应明确指定负责确保实施管理体系和相关计划的高级执行管理人员和公司代表。高级管理层应定期审查管理体系的状态。

3) 法律要求与客户要求

■用以识别、监控和了解适用法律、法规和客户的要求（包括本准则的要求）的程序。

4) 风险评估与风险管理

■用以识别与参与者经营相关的法律合规性、环境、健康与安全及劳工实践和道德风险的程序。确定各风险的相对重要程度，实施适当的程序和实质控制措施，以控制已识别的风险并确保合规

5) 改进目标

■应制定书面绩效目标、指标和实施计划，并定期评估参与者拟定的这些目标、计划的执行进展情况，从而提高参与者的社会和环境绩效。

6) 培训

■培训管理层和员工，以实施参与者的政策、规程和改进目标，并满足适用的法律和法规的要求。

7) 沟通

■用以向员工、供应商和客户清晰准确地传达有关参与者政策、实践、期望和绩效信息的程序。

8) 员工反馈、参与和投诉

■应制定持续程序（包括有效的投诉机制），用于评估员工对此准则所涵盖的实务和条款的了解程度、反馈，以及执行本准则条款时的违规情况，同时也用于促进持续改进。

9) 审计与评估

■定期的自我评估，确保符合与社会责任和环境责任有关的法律法规要求、本准则的内容的要求及客户合同要求。

10) 纠正措施程序

■用以及时纠正内部或外部评估、检查、调查及审查中发现的缺陷的程序。

11) 文档和记录

■创建并维护文件和记录，确保遵循法规并符合公司的要求及符合保护隐私的相关保密条款。

12) 供应商责任

■用以向供应商传达本准则要求并监督其遵守本准则情况的程序。

F. 其它

1) 确保产品安全性

■在进行产品设计时，应能充分确保产品的安全性，销售时应担负制造商应有的责任。

■在产品的安全性方面，应在遵守法律法规的前提下，考虑其应有的安全性。确保产品的安全性，包括对可溯源性（材料、零部件、工序等的记录）等的管理以及对问题及时迅速的解决。

■关于产品的内容与操作问题，应在遵守法律法规的前提下，站在客户的角度，合理提供必要信息。

■应构筑并运用不良品信息的收集与传达机制。

2) 业务连续性计划

■应制定业务连续性计划（BCP：Business Continuity Plan）以应对灾害与事故并尽早进行修复。

■应进行包括 BCP 运用与改善在内的战略性运营（“企业延续性管理 BCM：Business Continuity Management”）。

3) 防止客户、第三方的机密信息泄露

■应妥善管理与保护来自客户或第三方的机密信息。机密信息是指，一般情况下被各方认定为机密的文件（包括通过电磁或光学设备记录的数据信息）中公开的信息，或在告知其机密性后，由口头进行公开的信息。

4) 防御电脑与网络威胁

■应采取对策防御电脑与网络上的威胁并进行管理，避免给自身与他方带来损失。电脑与网络上的威胁是指，电脑病毒、电脑蠕虫、间谍软件等。

5) 合理的出口管理

■关于法律法规中具有出口限制的技术或物品，应完善明确的管理体制，进行适当的出口手续。法律法规中限制的技术与物品是指，基于国际共识的法规中有出口限制的零部件、产品、技术、设备、软件等。

另外，有时出口需要办理监管部门等要求的特殊许可手续。

6) 禁止向反社会势力提供不适当利益

■不与一切对社会次序和安全有威胁的反社会势力或团体保持任何关系

■不向反社会势力提供任何利益供给

7) 员工健康管理

■应对所有的员工进行适当的健康管理。适当的健康管理是指，最低限度实施法律所规定水准的健康检查等，以图预防和早期发现员工的疾病。同时，有必要充分考虑由于防止重体力劳动所引发的健康危害，精神健康等的管理。

5. 对供应商的要求事项

欧姆龙为了在打造值得顾客信赖的产品的同时，也能肩负起企业社会责任，得到供应商的大力协助是不可或缺的。因此，我们也希望供应商能够遵守以下各项要求。

并且，双方在提升各自能力的基础上，为了建立更好的相互合作关系而努力实现以下各项要求。

(1) 遵守法律法规及社会规范

希望各供应商在开展事业活动的国家或地区遵守当地的相关法律法规及社会规范。

●相关法律法规及社会规范示例：

1. 守法
2. 禁止雇用童工、强制性劳动
3. 禁止收受贿赂等不公正交易
4. 禁止在招聘、雇用方面有歧视现象
5. 配备妥善的劳动环境

(2) 确保最佳品质

为了能够稳定地提供满足欧姆龙集团质量要求的零部件，请确立质量保证体制并加以维持、提高。

(3) 提供最佳零部件价格

请提供具有市场竞争力的价格，并不断推进成本改善活动。

(4) 稳定供货

请确立与欧姆龙集团采购革新举措相符的零部件供应体制，确保稳定供货。(5)为环境着想

(5) 关注环境

为了向顾客提供环保产品，供应商也必须具备基于 ISO14001 的环保体制并掌握、削减零部件中所用的有害化学物质。请遵照欧姆龙集团的《绿色采购基准书》开展相应活动。

(6) 技术能力

为了在产品开发阶段就能积极提出发挥专业特长的技术、工艺方法等信息，请加强技术提案能力。

(7) 不采用有纠纷的矿产物

避免使用来自非法开采源或国际权威机构认定的禁止开采的国家或地区的矿产

(8) 健全的事业运营

为了不断构建良好合作伙伴关系，请开展健全、稳定的公司运营。为此，希望公开供应商的经营状况及财务内容。

(9) 贯彻信息管理

请妥善管理、保护通过与欧姆龙集团的交易得知的机密信息及个人信息。

(10) 维持健全的交易关系

为了构筑，维持公平，公正的交易关系，原则上禁止以下各项：

- 就业时间外的聚餐
- 高尔夫旅行等以招待为目的的活动
- 接受或交换礼品等金钱等价物品
- 其它被客观的视作“招待”的行为

6. 欧姆龙合规热线

- 欧姆龙制定了《欧姆龙可持续发展行动指南/道德行为规范》，并在全集团范围推进合规（遵守法规，道德伦理），作为其中一个环节，开设了“合规商量及举报窗口（名称：合规热线）”。
- 在资材采购相关方面的商量，举报，如有关于合规问题，请通过本集团的合规热线进行举报。
- 详细请参考以下信息。

<http://www.omron.co.jp/about/corporate/purchase/governance/>

修订记录

修订记录	版本	主要修订内容
2015/3	1.0	《欧姆龙集团 CSR 采购指南》制定
2015/5	1.1	因企业理念改定修订
2019/11	2.0	<ul style="list-style-type: none"> · 更名为《欧姆龙集团可持续发展采购指南》 · 供应商行为规范 ①根据 RBA Ver. 6.0 更新内容②追加其它最新潜在社会课题 · 追加供应商委托事项内容的第 10 项
2020/9	2.1	<ul style="list-style-type: none"> · 发行部门变更 · 删除 JEITA 社团法人 电子信息技术产业协会《供应链 CSR 推进指南》